

Adjoint(e) du responsable service Administration Des Ventes (ADV)

Quand : **ASAP**
Où : **Paris 17^{ème}**

Type de contrat : **CDI**
Type d'emploi : **temps plein 39h hebdomadaires**

Présentation de l'entreprise

La société OXSTAL, créée en 2004, est spécialisée dans la distribution d'Arts de la Table destinés aux traiteurs - organisateurs de réceptions, aux hôtels, aux restaurants, aux loueurs de matériel et aux industriels de l'agroalimentaire. OXSTAL propose à l'ensemble de ses clients un service dédié, des produits personnalisés et/ou sur mesure.

Depuis 2019, et afin d'accompagner ses clients dans la transition écologique et notamment en réduisant le plastique dans leur usage, l'ensemble de l'équipe s'est mobilisé afin de développer et commercialiser une gamme d'emballages naturels adaptée à son univers et à celui des acteurs de la vente à emporter. Cela a permis, dans une période difficile de crise sanitaire, de palier à une activité événementielle en berne et de continuer à faire progresser l'entreprise qui propose plus de 500 produits aux différents secteurs historiques de l'entreprise et à ceux très dynamiques de la foodtech et de la restauration à emporter.

La perspective de chiffre d'affaires est de 12M € pour l'année 2022, en croissance de 40% par rapport à 2021. OXSTAL crée ce poste en CDI pour accompagner son développement et atteindre les 15 à 20M € dans les deux prochaines années.

Description du poste

La personne intégrera le service administration des ventes, actuellement composé de trois personnes pour assister la responsable du service dans ses prérogatives :

Volet administration des ventes :

- Supervision du passage des commandes et organisation des départs avec le stock ainsi que le bon suivi des livraisons en fonction des délais et problématiques de transport
- Facturation et recouvrement
- Lettrage des règlements
- Traitement des litiges sur livraison (réclamations et contentieux)
- Suivi des marchés avec versement d'acompte (en relation avec la responsable comptable)
- Relation avec le service achat/approvisionnement sur les prévisions d'arrivée, répartition de la marchandise en fonction des réservations et planification des livraisons futures
- Contrôle des factures transport

Volet commercial :

- Relation client dans la prise de commande et accompagnement des prospects pour l'ouverture de leur compte et le passage de leur première commande
- Accueil des clients au showroom pour présentation de l'entreprise et des gammes produits
- Assistance commerciale sur les dossier « grands comptes » de l'entreprise
- Relance client sur besoin et suivi commercial des clients gérés par le service ADV
- Mise à jour des fichiers clients de l'entreprise

Profil

Diplômé(e) d'une formation administrative ou commerciale, niveau Bachelor, vous justifiez d'une expérience significative en ADV.

- Organisé(e), Rigoureux(se), vous êtes doté(e) d'un véritable sens du service client et êtes à l'aise au téléphone
- Vous avez envie de vous intégrer dans une équipe dynamique et motivée par les sujets environnementaux
- Si en plus, vous aimez jouer aux cartes et manger des pâtisseries, vous êtes fait(e) pour ce poste !

Avantages : Tickets restaurants – Plan Epargne Entreprise

Envoyez-nous votre CV et lettre de motivation à l'attention de Matthieu Bonneaud par mail à contact@oxstal.com